



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale
Brăila, Județul Brăila, Piața Traian nr. 2, telefon 0239-614710, www.centruldecreatiebraila.ro

ANUNȚ
05.10.2026

În conformitate cu prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției de execuție vacante de **Referent, debutant**, Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Filologie/Limbi Străine Aplicate/Traducere și Interpretare, dubla specializare: Engleza – Franceza/Italiana/Spaniola/Rusa, cunoștințe de operare pe calculator: Nivel mediu (MS Office: Word, Excel, Internet, perioada nedeterminată, normă întreaga – 8 ore/zi, 1 post, din cadrul Compartiment Spectacole, Proiecte, Consiliere – Mediere.

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru participarea la concurs: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Filologie/Limbi Străine Aplicate/Traducere și Interpretare, dubla specializare: Engleza – Franceza/Italiana/Spaniola/Rusa, nu necesită vechime în activitate, cunoștințe de operare pe calculator: Nivel mediu (MS Office: Word, Excel, Internet, perioada nedeterminată, normă întreaga – 8 ore/zi, 1 post, din cadrul Compartiment Spectacole, Proiecte, Consiliere – Mediere.

(1) Dosarele de înscriere la concurs vor conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contact direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Prin decizia managerului instituției, dosarele de concurs se depun la sediul instituției sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă în parte (scris și interviu).

Calendarul de desfășurare al concursului:

- Dosarele de concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv între **06.10.2026 – 19.10.2026** (de luni până joi între orele 08:30 – 15:30 și vinerea între orele 08:30 – 13:00), la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Piața Traian nr. 2;
- **Selecția dosarelor : 20.10.2026, ora 10⁰⁰;**
- **Proba scrisă** se va susține în data de **27.10.2026, ora 10⁰⁰**, la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Piața Traian nr. 2;
- **Interviul** se va susține în data de **29.10.2026, ora 10⁰⁰**, la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Piața Traian nr. 2.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor finale va avea loc după susținerea ultimei probe, respectiv după soluționarea contestațiilor formulate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Piața Traian nr. 2, telefon 0239/614710, și de pe pagina de internet a instituției, www.centruldecreatiebraila.ro.

Manager,

Întocmit,

TEMATICA

Referent, debutant, Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Filologie /Limbi Străine Aplicate/Traducere și Interpretare, dubla specializare: Engleza – Franceza/Italiana/Spaniola/Rusa, nu necesită vechime în activitate, cunoștințe de operare pe calculator: Nivel mediu (MS Office: Word, Excel, Internet, perioada nedeterminat, normă întreaga – 8 ore/zi, 1 post, din cadrul Compartimentului Spectacole, Proiecte, Consiliere - Mediere.

1. Regulamentul de organizare si functionare al Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila;
2. Codul de conduită etică și integritate a personalului contractual din cadrul Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila;
3. Regulamentul Intern a Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila;
4. Inființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
5. Protejarea patrimoniului cultural imaterial.
6. Dreptul de autor și drepturile conexe:
 - Obiectul dreptului de autor;
 - Conținutul dreptului de autor;
 - Operele de artă plastică, de arhitectură și fotografice.
7. Codul administrativ - Principiile generale aplicabile administrației publice; Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
8. Controlul intern/managerial al entităților publice.
9. Îndrumar pentru traducătorii din limba engleza în limba română:
 - A. Vocabularul;
 - B. Accentuarea lexicală;
 - C. Figurile de stil.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale

Brăila, Județul Brăila, Piața Traian nr. 2, telefon 0239-614710, www.centruldecreatiebraila.ro

Se aprobă,
Manager,

BIBLIOGRAFIE

Referent, debutant, Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Filologie /Limbi Străine Aplicate/Traducere și Interpretare, dubla specializare: Engleza – Franceza/Italiana/Spaniola/Rusa, cunoștințe de operare pe calculator: nu necesită vechime în activitate, Nivel mediu (MS Office: Word, Excel, Internet, perioada nedeterminat, normă întreaga – 8 ore/zi, 1 post, din cadrul Compartimentului Spectacole, Proiecte, Consiliere - Mediere.

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.
2. Codul de conduită etică și integritate a personalului contractual din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.
3. Regulamentul Intern a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila;
4. Ordonanța de urgență nr. 118 din 28 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.
5. Legea nr. 26 din 29 februarie 2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.
6. Legea nr. 8 din 14 martie 1996 republicată, privind dreptul de autor și drepturile conexe:
 - Obiectul dreptului de autor;
 - Conținutul dreptului de autor;
 - Operele de artă plastică, de arhitectură și fotografice.
7. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:
 - Principiile generale aplicabile administrației publice;
 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
8. Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
9. LEVITCHI, LEON D., Îndrumar pentru traducătorii din limba engleza în limba română, București, Editura științifică și enciclopedică, 1975.