

APROB,
MANAGER,

PROPUN APROBAREA

Director/Manager,

.....

.....

Stimată Doamna Manager,

Subsemnatul/a....., având funcția de.....în cadrul....., vă rog să-mi aprobați transferul la **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila**, în funcția contractuală vacantă de execuție Referent de specialitate, gradul I, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice.

Solicit modificarea raportului de serviciu/muncă întrucât:

- ✓ (se va prezenta motivul pentru care se aplică pe post);
- ✓ (se va realiza o scurtă prezentare a educației, formării și experienței profesionale a solicitantului; se vor prezenta pe scurt cunoștințele și abilitățile care îl recomandă pe solicitant pentru a ocupa postul; se pot prezenta inclusiv participări la cursuri și programe de formare care au legătură cu domeniul de activitate al structurii organizatorice în care figurează postul vacant);
- ✓ (se vor menționa succint rezultatele deosebite obținute, premiile, participările la proiecte importante, domeniile în care solicitantul excelează sau orice alte aspecte relevante și utile conducătorului instituției în procesul de aprobare a cererii).

Anexez prezentei:

- a) acordul de principiu al conducătorului unității la care își desfășoară activitatea solicitantul;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă

efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;

- e) *copia carnetului de muncă;*
- f) *adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, tipul contractului individual de muncă (perioadă nedeterminată sau determinată);*
- g) *certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- h) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de evaluare;*
- i) *certificatul de integritate comportamentală;*
- j) *curriculum vitae, model comun European;*
- k) *acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.*

Vă mulțumesc,

Semnătura,

Data

Anexă la cererea de transfer

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în
....., cu adresa de e-mail
....., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie
prelucrate de **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii
Tradiționale Brăila**, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea
căreia a fost publicat anunțul din data de 29.05.2026 și pentru care am calitatea de applicant, cu
respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în
ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date.

Data

Semnătură