



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale
Brăila, Județul Brăila, Piața Traian nr. 2, telefon 0239-614710, www.centruldecreatiebraila.ro

ANUNȚ din data 29.05.2026

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila cu sediul în str. Piața Traian nr. 2, Brăila, organizează procedura de selecție în vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției contractuale de execuție vacante de Referent de specialitate, gradul I, studii superioare, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (1 post), din cadrul Compartimentului Achiziții Publice.

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), ale art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5), alin. (8) și alin. (9) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 32 din Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Precizăm că potrivit dispozițiilor Procedurii Operaționale PO-28 „Transferul personalului contractual”, transferul la cerere se face la solicitarea personalului contractual și cu aprobarea conducătorului instituției, după parcurgerea etapelor procedurii interne și a *Regulamentului* privind transferul personalului contractual în/din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.

Date desfășurare procedură de selecție și documente necesare:

Cererea de transfer se depune de către persoanele interesate, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 29.05.2026-18.06.2026, inclusiv, la sediul Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila din Piața Traian nr. 2, Brăila, în intervalele orare 8.00-16.30 (luni-joi) și 08.00-14.00 (vineri) și va fi însoțită de următoarele documente:

- a) cererea de transfer adresată managerului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer;
- b) acordul de principiu al conducătorului unității la care își desfășoară activitatea solicitantul;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea

condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;

- f) copia carnetului de muncă;
- g) adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, tipul contractului individual de muncă (perioadă nedeterminată sau determinată);
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de evaluare;
- j) certificatul de integritate comportamentală;
- k) curriculum vitae, model comun European;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) proba de interviu care va putea fi susținută doar de personalul contractual care îndeplinește condițiile de ocupare a postului menționat în anunț.

In 24 ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer **respectiv la data de 19.06.2026**, comisia de selecție/evaluare verifică cererile de transfer și documentele aferente acestora.

Rezultatul verificării cererilor de transfer și a documentelor aferente se publică pe pagina de internet și la sediul C.J.C.P.C.T. Braila cu mențiunea „Admis” sau „Respins” cu motivul respingerii. **Rezultatul probei de verificare a cererilor de transfer și a documentațiilor aferente acestora nu se contestă.**

Conform prevederilor procedurii de lucru interne și a Regulamentului privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții contractuale vacante din cadrul C.J.C.P.C.T. Brăila, aprobată la nivelul instituției, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției/evaluării, va fi organizată **proba interviului în data de 30.06.2026, ora 10:00, la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.**

Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu, pentru funcțiile publice de execuție, sunt:

- a) abilitati și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției contractuale vacante, de execuție: Referent de specialitate, gradul I, S (1 post), perioadă nedeterminată, normă întreagă, din cadrul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.

Condițiile pentru ocuparea postului:

- studii de specialitate: *studii universitare de licență tehnice/economice, absolvite cu diplomă de licență;*
- vechime în specialitatea studiilor – *minim 9 ani;*
- perfecționări (specializări): - *Curs de achiziții publice, dovedit cu certificat/atestat/diplomă;*
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: *Operare calculator.*

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE CONTRACTUALE - Referent de specialitate, gradul I, studii superioare

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila
2.	Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.	Înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.
3.	Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:	Principiile generale aplicabile administrației publice; Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
4.	Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Codul controlului intern managerial al entităților publice
5.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016 cu modificările și completările ulterioare; -	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016 cu modificările și completările ulterioare;
6.	Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.	Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de selecție/evaluare în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare.

Interviul se consemnează în scris de către secretarul comisiei de selecție/evaluare.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

au optat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării prin transfer la cerere, a funcțiilor contractuale de execuție.

Rezultatul interviului se publică în 24 ore de la data susținerii acestuia pe pagina de internet si la avizierul C.J.C.P.C.T. Braila si nu este supus contestării.

În situația aprobării cererii de transfer a personalului contractual declarat admis, în baza selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere și a interviului, C.J.C.P.C.T. Brăila solicită acordul de transfer al autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului de transfer.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de transfer la cerere este doamna Mocăniță Zamfirica, Referent de specialitate, telefon 0239614710.

Manager,