



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale
Brăila, Județul Brăila, Piața Traian nr. 2, telefon 0239-614710, www.centruldecreatiebraila.ro

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de

REFERENT *gradul I,*

studii superioare absolvite cu diplomă de licență
în domeniul - *știinte economice,*
vechime min. 3 ani în specialitatea studiilor

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila;
2. Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual, cap.1 și cap. 2;
4. Legea administrației publice locale nr. 215 din 23 aprilie 2001, republicată, cap. VI;
5. Ordin nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila,
Piața Traian nr. 2, Brăila,
organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție
Referent gradul I,
studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul - *știinte economice*

I. Organizarea concursului

1. Înscrierea la concurs se va face până la data de **21 noiembrie 2018 ora 15⁰⁰**
2. Selecția dosarelor de înscriere: **22 noiembrie 2018 ora 10⁰⁰**
3. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 24 ore;
4. Concursul va avea loc în data de **03 decembrie 2018 ora 10⁰⁰ - proba scrisă**
05 decembrie 2018, ora 10⁰⁰ - interviu
5. Termenul de depunere a contestațiilor este de max. 24 de ore, de la afișarea rezultatului fiecărei probe.

II. Condiții de participare

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale cumulative:**

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fie condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de execuție - Referent, gradul I

Alte **condiții specifice** prevăzute în fișa postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul - *economice*, complexitatea atribuțiilor îndeplinite; capacitatea de lucru cu supervizare redusă; loialitate față de instituție; capacitatea de lucru în echipă; capacitatea de comunicare; capacitatea de a-și asuma responsabilități; capacitatea de a se perfecționa și valorifica experiența dobândită; spiritul de inițiativă.



IV. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Precizări

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se vor obține la 0239.614710.

Dosarele se vor depune la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Piața Traian nr.2.

