

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila,
Piața Traian nr. 2, Brăila,
organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție
Editor imagine, gradul II,
vechime în specialitatea studiilor min. 6 ani

I. Organizarea concursului

1. Înscrierea la concurs se va face până la data de **25 martie 2016 ora 16⁰⁰**
2. Selecția dosarelor de înscriere: **28-29 martie 2016**
3. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 24 ore;
4. Concursul va avea loc în data de **04 aprilie 2016 (proba scrisă) ora 10⁰⁰**
Proba practică/Interviu – 07 aprilie 2016, ora 10⁰⁰
5. Termenul de depunere a contestațiilor este de max. 24 de ore, de la afișarea rezultatului fiecărei probe.

II. Condiții de participare

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale cumulative:**

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fie condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de execuție -

Editor imagine, gradul II, vechime în specialitatea studiilor min. 6 ani

Alte **condiții specifice** prevăzute în fișa postului:

- studii superioare tehnice/jurnalism; operare PC editoare grafice și de text, editoare prelucrare film, complexitatea atribuțiilor îndeplinite; capacitatea de lucru cu supervizare redusă; loialitate față de instituție; capacitatea de lucru în echipă; capacitatea de comunicare; capacitatea de a-și asuma responsabilități; capacitatea de a se perfecționa și valorifica experiența dobândită; spiritul de inițiativă.

Vechime în specialitatea studiilor min. 6 ani necesară ocupării funcției de execuție.

IV. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Precizări

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se vor obține la 0239.614710 (int. 104).

Dosarele se vor depune la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Piața Traian nr.2.

BIBLIOGRAFIA si TEMATICA

din care se va face verificarea cunoștințelor pentru ocuparea funcției de execuție

Editor imagine gradul II

BIBLIOGRAFIA :

- 1. Regulamentul de organizare și funcționare al** Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila;
- 2. Ordonanța de urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006** - privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările aduse de **Legea nr. 143 din 21 mai 2007-** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006;
- 3. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001, republicată** - Legea administrației publice locale;
- 4. Legea nr. 477/2004** – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

TEMATICA:

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila

- scopul si obiectul de activitate;
- patrimoniul;
- bugetul de venituri și cheltuieli;
- personalul și conducerea;
- definiția și competența Consiliului Administrativ;
- desfășurarea activității și principalele atribuții ale Consiliului Administrativ;
- structura organizatorică și principalele atribuții ale fiecărui birou/serviciu/compartiment component al Centrului.

2. Ordonanța de urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006

- înființarea, organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;
- personalul și conducerea așezămintelor culturale, instituții publice;
- finanțarea așezămintelor culturale.

3. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001

- constituirea și componența Consiliului Județean;
- atribuțiile și funcționarea Consiliului Județean;
- atribuțiile Președintelui Consiliului Județean.

4. Legea nr. 477/2004

- principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
- norme generale de conduită profesională a personalului contractual – asigurarea unui serviciu public de calitate și loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice.