

**Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila,**  
Piața Traian nr. 2, Brăila,  
organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de conducere  
**Sef birou**, gradul I,  
vechime în muncă min. 9 ani

**I. Organizarea concursului**

1. Înscrierea la concurs se va face până la data de **18 noiembrie 2016 ora 14<sup>00</sup>**
2. Selecția dosarelor de înscriere: **21 noiembrie 2016 ora 14<sup>00</sup>**
3. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 24 ore;
4. Concursul va avea loc în data de **07 decembrie 2016 ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă**  
**12 decembrie 2016, ora 10<sup>00</sup> - interviu**
5. Termenul de depunere a contestațiilor este de max. 24 de ore, de la afișarea rezultatului fiecărei probe.

**II. Condiții de participare**

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale cumulative:**

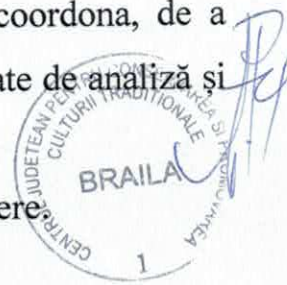
- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fie condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**III. Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de conducere -**

**Sef birou, gradul I, vechime în muncă min. 9 ani**

Alte **condiții specifice** prevăzute în fișa postului:

- studii superioare tehnice/economice absolvite cu diplomă de licență, permis de conducere auto categ. B, cunoștințe de operare PC (MS Office), cunoștințe tehnice și legislative de bază, capacitatea de a organiza, de a coordona, de a controla, de a decide, de a dezvolta abilitățile personalului; capacitate de analiză și sinteză; creativitate și spiritul de inițiativă.
- Vechime în muncă min. 9 ani necesară ocupării funcției de conducere



#### **IV. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

#### **Precizări**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se vor obține la 0239.614710.



Dosarele se vor depune la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Piața Traian nr.2.

**BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE  
SEF BIROU TEHNIC-ADMINISTRATIV**

1. Regulamentul de organizare si functionare a Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila;
2. Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
3. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor, cu modificarile și completările ulterioare;
5. Hotararea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art. 18-19, art. 43-46;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual, CAP.1 si CAP. 2;
7. Ordinul Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificarile ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Legea administratiei publice locale nr. 215 din 23 aprilie 2001, republicata, CAP. VI.

